



Archivo Histórico Provincial Rafael Emilio Polanco Guantánamo



Con la creación de la Sección de Investigación Histórica y la fundación de la Filial Provincial de la UNHIC se fortalece la idea de crear el Archivo Histórico del territorio. En 1991 es designado como director del futuro Archivo José Sánchez Guerra y se aprobó la entrega de la casa situada en Pedro A. Pérez % Mármol y Varona. Se inauguró el 24 de julio de 1993 con el nombre de Archivo Estatal Provincial Rafael Emilio Polanco Bidart formando parte del MINCULT hasta 2001 que bajo Decreto Ley 221/2001 pasa a formar parte del Ministerio del CITMA con subordinación metodológica al Archivo Nacional cambiando su nombre por Archivo Histórico Provincial Rafael Emilio Polanco Bidart.

Es una institución pública de carácter y jurisdicción territorial, depositaria de la documentación generada por las Asambleas Locales del Poder Popular y sus Consejos de la Administración, sus dependencias, así como por otras instituciones y personalidades destacadas del territorio, estableciendo la recepción, organización y conservación de los documentos para su utilización.

Categoría: Ciencia, Tecnología y Medio Ambiente

Publicado: Martes, 20 Octubre 2020 11:34

Escrito por Equipo de Producción Provincial

Visto: 3438

Objeto Social.

Salvaguardar la documentación que por su valor histórico, económico, social y político, constituyen la reserva más importante de la Memoria Documental de la Nación Cubana.

Principales Servicios Científico - Tecnológicos que prestamos:

- Difusión de la Memoria Histórica del territorio a través de charlas educativas, promociones de fondos, productos informáticos y visitas dirigidas a las instituciones.
- Servicios a investigadores.
- Expedición de copias certificadas de escrituras matrices, herencias, propiedades de viviendas, testamentos y otros.
- Transcripciones literales y búsqueda en Protocolos Notariales.
- Digitalización de documentos.
- Referencias documentales y bibliográficas.
- Préstamo interno de los fondos especiales (Fototeca y mapoteca)
- Asesoramientos Metodológicos.
- Talleres y cursos sobre Gestión Documental al personal de las Instituciones que trabaja con documentos